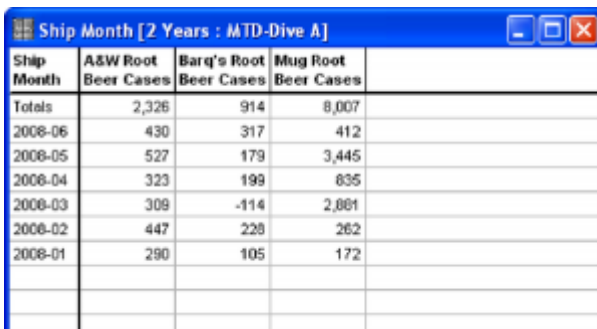


## Rapport avec en-têtes à 2 niveaux

### Description

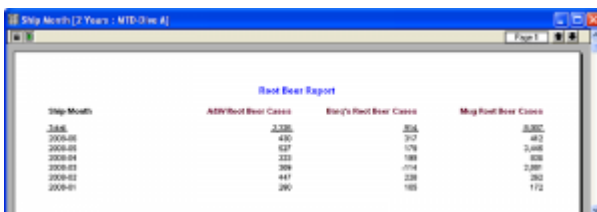
Vous pouvez avoir un Rapport avec les noms de colonnes répétés - dans cet exemple, le mot "Root Beer" est répété dans trois des en-têtes de colonnes. Dans votre Rapport final d'impression, vous pouvez afficher le titre sur deux lignes pour améliorer la lisibilité. C'est ce qu'on appelle un "en-tête à deux niveaux".

L'exemple suivant montre le prix de vente pour trois marques de bière principales.



Ship Month	A&W Root Beer Cases	Barq's Root Beer Cases	Mug Root Beer Cases
Totals	2,326	914	8,007
2008-06	430	317	412
2008-05	527	179	3,445
2008-04	323	199	835
2008-03	309	-114	2,881
2008-02	447	228	262
2008-01	290	105	172

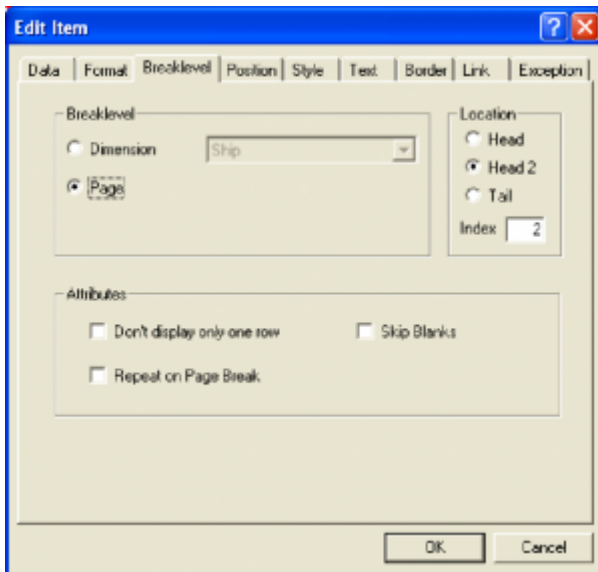
Commencez avec une vue tabulaire, puis passez à la vue Rapport. N'oubliez pas d'inclure un titre pour ce Rapport et de garder les totaux en haut. Notez la répétition du mot "Root Beer".



Root Beer Report			
Ship Month	A&W Root Beer Cases	Barq's Root Beer Cases	Mug Root Beer Cases
Totals	2,326	914	8,007
2008-06	430	317	412
2008-05	527	179	3,445
2008-04	323	199	835
2008-03	309	-114	2,881
2008-02	447	228	262
2008-01	290	105	172

Pour ajouter un en-tête à deux niveaux dans le Rapport:

1. Déverrouillez le Rapport.
2. Faites de la place pour le futur en-tête à 2 niveaux en décalant vers le bas les 3 éléments Noms de Somme.
  - a. Dans la boîte de dialogue **Modifier un élément**, pour **A & W Root Beer Cases** (double-cliquez sur l'en-tête de colonne), sélectionnez l'onglet **Rupture**.
  - b. Vérifiez que **Emplacement** est paramétré à **Tête 2**. Ensuite, définissez la valeur de l'**Index** à **2**.



c. Répétez l'opération pour chaque élément Nom de Somme.

3. Créez un nouvel élément de type **Texte** appelé **Root Beer Cases** au-dessus des trois éléments Nom de Somme.

a. Cliquez sur le bouton **Ajouter un élément** sur la barre d'outils de Rapport, le troisième à partir de la gauche.

b. Saisissez **Root Beer Cases** dans l'onglet **Données**.

c. Dans l'onglet **Rupture**, définissez l'**Emplacement** à **Tête 2**, et laissez la valeur par défaut de l'**Index** à **1**.

d. Dans l'onglet **Position**, définissez la valeur de **Colonne** à **Colonne C** (colonne C est la colonne du milieu des trois Champs Somme). Vous pouvez aussi avoir besoin d'ajuster la position de cette colonne en définissant la propriété **Décalage horizontal**. Testez le décalage en tapant **14**. Ajustez si nécessaire.

4. Modifiez les éléments Nom de Somme.

a. Dans la boîte de dialogue **Modifier un élément** de **A & W Root Beer Cases**, sélectionnez l'onglet **Données**.

b. Changez le type d'élément sur **Texte**, puis nommez l'élément **A & W**.

c. Répétez l'opération pour **Barg's** et **Mug**.

5. Modifiez les polices de caractères du texte et leurs tailles en fonction de vos souhaits dans l'onglet **Style**.

Ship Month	A&W	Root Beer Cases	Barg's
2000-08	220K	28.6	360C
2000-09	430	31.7	402
2000-10	527	47.9	3,606
2000-11	323	180	525
2000-12	309	111	2,807
2000-01	497	228	282
2000-02	288	195	172

## Tags

1. Rapport