

Rapport avec en-têtes à 2 niveaux

Description

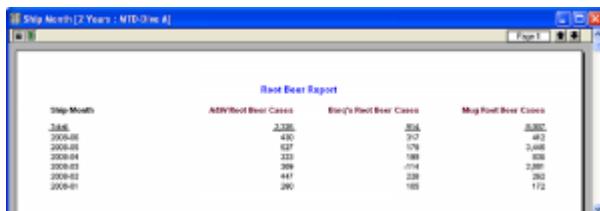
Vous pouvez avoir un Rapport avec les noms de colonnes rÃ©pÃ©tÃ©es - dans cet exemple, le mot "Root Beer" est rÃ©pÃ©tÃ© dans trois des en-têtes de colonnes. Dans votre Rapport final d'impression, vous pouvez afficher le titre sur deux lignes pour amÃ©liorer la lisibilité. C'est ce qu'on appelle un "en-tête à deux niveaux".

L'exemple suivant montre le prix de vente pour trois marques de bière principales.



Ship Month	A&W Root Beer Cases	Barq's Root Beer Cases	Mug Root Beer Cases
Totals	2,326	914	8,007
2008-06	430	317	412
2008-05	527	179	3,445
2008-04	323	199	835
2008-03	309	114	2,001
2008-02	447	226	262
2008-01	290	105	172

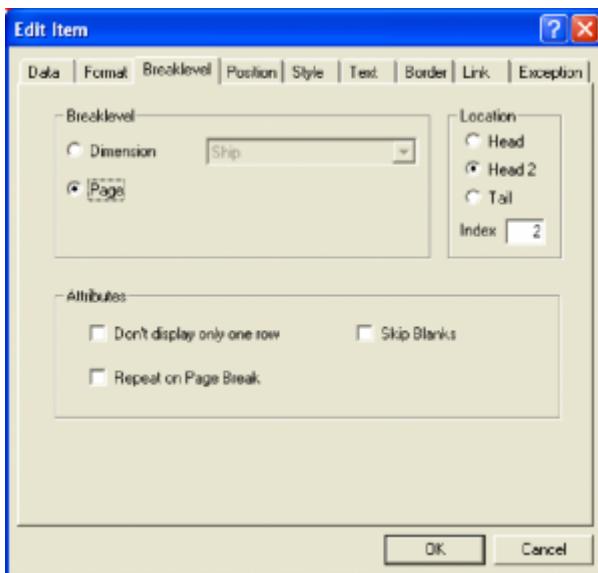
Commencez avec une vue tabulaire, puis passez à la vue Rapport. N'oubliez pas d'inclure un titre pour ce Rapport et de garder les totaux en haut. Notez la répétition du mot "Root Beer".



Ship Month	A&W Root Beer Cases	Barq's Root Beer Cases	Mug Root Beer Cases
2008-06	430	317	412
2008-05	527	179	3,445
2008-04	323	199	835
2008-03	309	114	2,001
2008-02	447	226	262
2008-01	290	105	172

Pour ajouter un en-tête à deux niveaux dans le Rapport:

1. Déverrouillez le Rapport.
2. Faites de la place pour le futur en-tête à 2 niveaux en décalant vers le bas les 3 commentaires Noms de Somme.
 - a. Dans la boîte de dialogue **Modifier un élément**, pour **A & W Root Beer Cases** (double-cliquez sur l'en-tête de colonne), sélectionnez l'onglet **Rupture**.
 - b. Vérifiez que **Emplacement** est paramétré à **Tête 2**. Ensuite, définissez la valeur de l'**Index à 2**.



- c. Répétez l'opération pour chaque élément Nom de Somme.
3. Créez un nouvel élément de type **Texte** appelé **Root Beer Cases** au-dessus des trois éléments Nom de Somme.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter un élément** sur la barre d'outils de Rapport, le troisième à partir de la gauche.
 - Saisissez **Root Beer Cases** dans l'onglet **Données**.
 - Dans l'onglet **Rupture**, définissez l'**Emplacement à Tête 2**, et laissez la valeur par défaut de l'**Index** à 1.
 - Dans l'onglet **Position**, définissez la valeur de **Colonne à Colonne C** (colonne C est la colonne du milieu des trois Champs Somme). Vous pouvez aussi avoir besoin d'ajuster la position de cette colonne en définissant la propriété **Décalage horizontal**. Testez le décalage en tapant **14**. Ajustez si nécessaire.
4. Modifiez les éléments Nom de Somme.
- Dans la boîte de dialogue **Modifier un élément** de **A & W Root Beer Cases**, sélectionnez l'onglet **Données**.
 - Changez le type d'élément sur **Texte**, puis nommez l'élément **A & W**.
 - Répétez l'opération pour **Bargains** et **Mug**.
5. Modifiez les polices de caractères du texte et leurs tailles en fonction de vos souhaits dans l'onglet **Style**.



Tags

1. Rapport