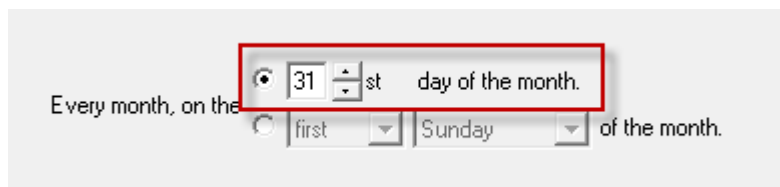


Comment planifier une tâche à chaque fin de mois ?

Description

Dans Scheduler, afin de pouvoir planifier l'exécution d'une tâche à chaque fin de mois, dans l'onglet **Schedule** de la boîte de dialogue **Edit job**, cliquez sur le bouton radio **Monthly** puis paramétrez le Scheduler comme ci-dessous :



Ce paramètre permet de lancer l'exécution de la tâche le dernier jour du mois et ce indépendamment du nombre de jours que possède le mois (28, 29, 30 ou 31)

Choisissez ensuite dans les paramètres qui suivent, l'heure d'exécution de la tâche, la date de début d'exécution de la tâche et éventuellement la date de fin d'exécution de cette dernière.

Cette option fonctionne également dans le module Broadcast, lorsque l'envoi d'un courriel doit être effectué à chaque fin de mois.

Tags

1. automatisation
2. Broadcast
3. Scheduler