
Conseils lors de la création de rapports par défaut

Description

Dans la boîte de dialogue **Rapport par défaut** :

- 1) Saisissez un **Titre** pour le Rapport. Cela est plus facile à supprimer qu'à ajouter. Il peut être modifié ultérieurement.
- 2) Utilisez **Totaux En haut** plutôt que **Totaux En bas**. Cela évite d'utiliser la barre de défilement sur une longue page / long rapport pour visualiser le total.
- 3) Cochez la case **Inclure Infos parent**. Cela est plus facile à supprimer qu'à ajouter.

Tags

1. Diver
2. Rapport