

Conseils lors de la création de rapports par défaut

Description

Dans la boite de dialogue Rapport par défaut :

- 1) Saisissez un *Titre* pour le Rapport. Cela est plus facile à supprimer qu'à ajouter. Il peut être modifié ultérieurement.
- 2) Utilisez **Totaux En haut** plutà t que **Totaux** En bas. Cela évite d'utiliser la barre de défilement sur une longue page / long rapport pour visualiser le total.
- 3) Cochez la case *Inclure Infos parent*. Cela est plus facile à supprimer qu'Ã ajouter.

Tags

- 1. Diver
- 2. Rapport