

Raccourcis clavier pour Visual Integrator

Description

Raccourcis de premier niveau

Tout d'abord, vous pouvez naviguer entre chaque élément de premier niveau au sein de l'interface utilisateur avec les raccourcis suivants :

Raccourcis clavier premier niveau

Ctrl+Shift+J	Focus sur le flux des tâches (Task Flow)
Ctrl+J	Focus sur l'éditeur d'objet (Object Editor)
Ctrl+T	Script vue arborescence (Tree View)
Ctrl+W	Nouveau Créateur d'Objet (Object Creator)

Quand un élément de premier niveau est sélectionné, il est alors entouré d'une bordure bleue afin que vous puissiez connaître quel élément est actif.

Chaque élément de premier niveau possède ses propres raccourcis clavier contextuels.

Par exemple, quand la vue arborescence est active et que vous pressez F2 cela va permettre de renommer l'objet sélectionné.

Éditeur d'objet

Quand l'éditeur d'Objet est actif, vous pouvez utiliser les raccourcis suivants pour naviguer dans les sous contrôles :

P	Focus sur la zone des propriétés
C	Focus sur la zone des commentaires
M	Focus sur la zone principale
F	Focus sur la zone nom de fichier (Filein)
F	Focus sur la zone de fonction (Calc)
I	Focus sur la zone colonne d'entrée (Calc)
S	Focus sur le flux d'entrée secondaire (Lookup)

Par exemple, pour avoir le focus sur la zone de commentaires vous devez d'abord presser les touches CTRL+J et ensuite C.

Flux de tâches

Quand le flux de tâches est actif, vous pouvez utiliser les raccourcis clavier suivants :

Home (Orig)	Sélection de la première entrée
-------------	---------------------------------

End (Fin)	Sélection de l'objet de sortie
Left (Flèche à gauche)	Objet primaire précédent
Right (Flèche à droite)	Objet suivant
Down (Flèche vers le bas)	Objet secondaire précédent
Enter (Entrée)	Focus sur le panneau objet de cet objet
F2	Renommage de l'objet
Del (Suppr)	Suppression de l'objet
Apps	Ouvre le menu contextuel

Vue arborescence

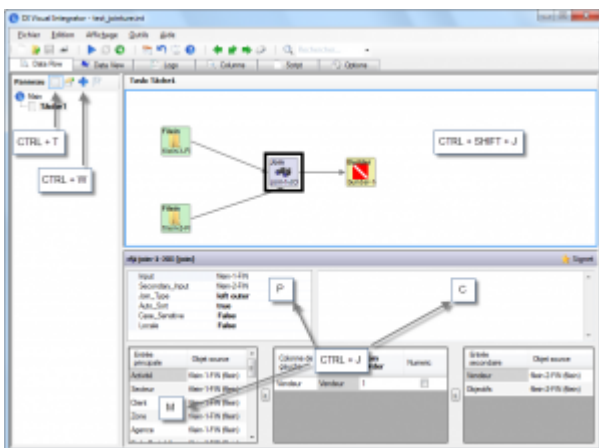
Quand l'arborescence est active vous pouvez utiliser les raccourcis clavier suivants :

CTRL+UP	Déplacement de la tâche en haut de la liste
CTRL+DOWN	Déplacement de la tâche en bas de la liste
F2	Renommer la tâche
Del	Supprimer la tâche

Nouveau créateur d'objet

Saisissez les premières lettres du type d'objet désiré (par exemple "ca" pour calc) pour le sélectionner et pressez ensuite sur Entrée (Enter) pour l'ajouter après l'objet sélectionné.

Quand aucun objet initial n'est sélectionné, l'objet nouvellement créé sera ajouté à la tâche sans objet d'entrée.



Tags

1. raccourcis clavier
2. Visual Integrator