Rapport exception

Description

Les rapports d'exception permettent aux utilisateurs de concentrer immÃ©diatement leur attention sur un sous-ensemble d'Ã©lÃ©ments basÃ©s sur des seuils. Cela simplifie gÃ©nÃ©ralement le processus de prise de dÃ©cision en alertant les utilisateurs des changements importants dans les zones spÃ©cifiÃ©es des donnÃ©es. Voici un exemple de conception de rapport d'exception qui permet Ã l'utilisateur d'identifier facilement les variations des volumes de vente.

L'objectif est de de crÃ©er un rapport d'exception permettant d'identifier les sociÃ©tÃ©s dont les achats pour le trimestre en cours sont en baisse de 20% par rapport au trimestre prÃ©cÃ©dent. Nous allons utiliser un filtre (Recherche) sur un calcul pour y parvenir. La figure 1 montre les entreprises qui ont achetÃ© des produits Pepsi dans l'Ã©tat du New Jersey dans l'intervalle de temps du ModÃ¨le.

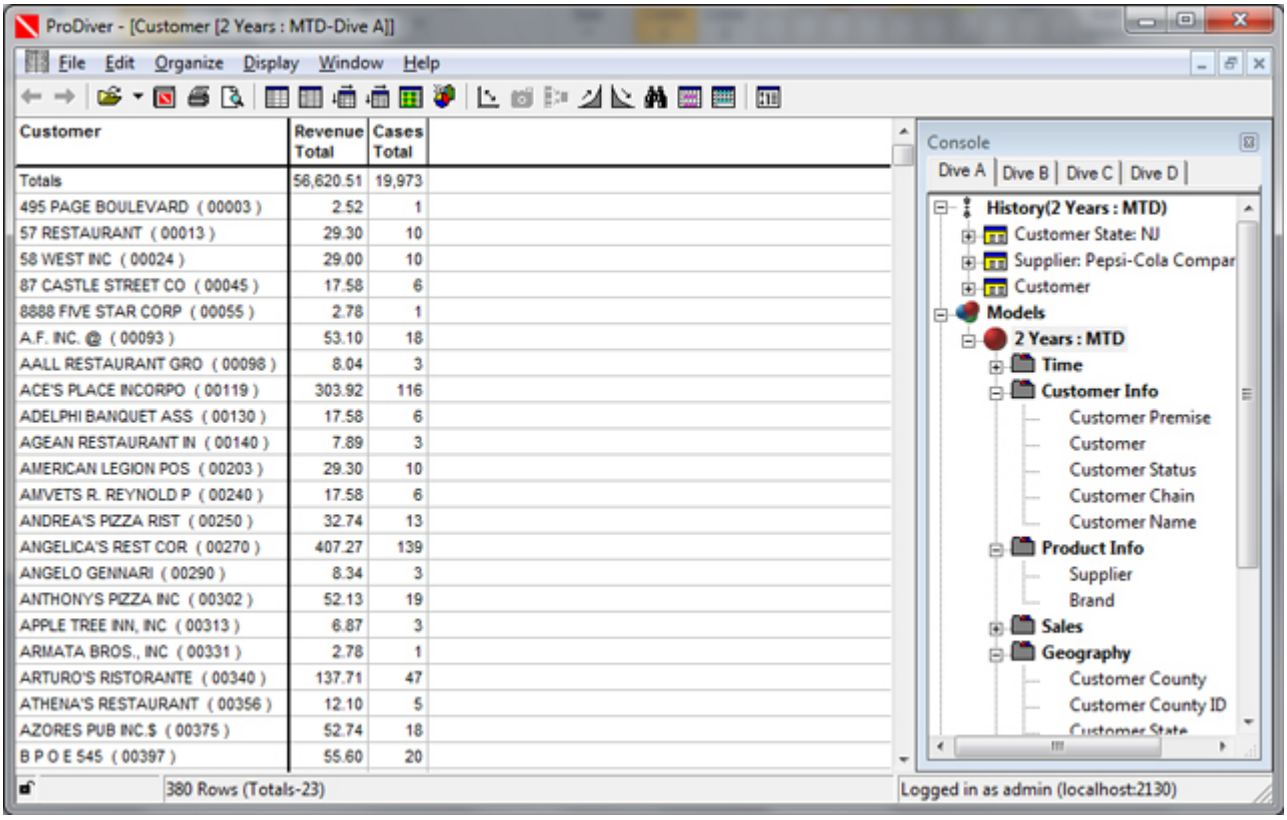


Figure 1.

1. Pour identifier les clients qui ont effectuÃ© -20% d'achats de ce trimestre par rapport au trimestre prÃ©cÃ©dent, nous allons utiliser l'outil de comparaison de pÃ©riodes afin de comparer ces trimestres. Pour utiliser l'outil de comparaison de pÃ©riodes, cliquez sur ***Comparaison de pÃ©riodes...*** dans le menu ***Ã?dition*** ou cliquez sur l'icÃ´ne ***Comparaison de pÃ©riodes*** de la barre d'outils.

2. Dans la boÃ®te de dialogue ***SÃ©lection d'une Dimension temporelle,*** sÃ©lectionnez ***Ship Month***, puis cliquez sur ***Suivant***.

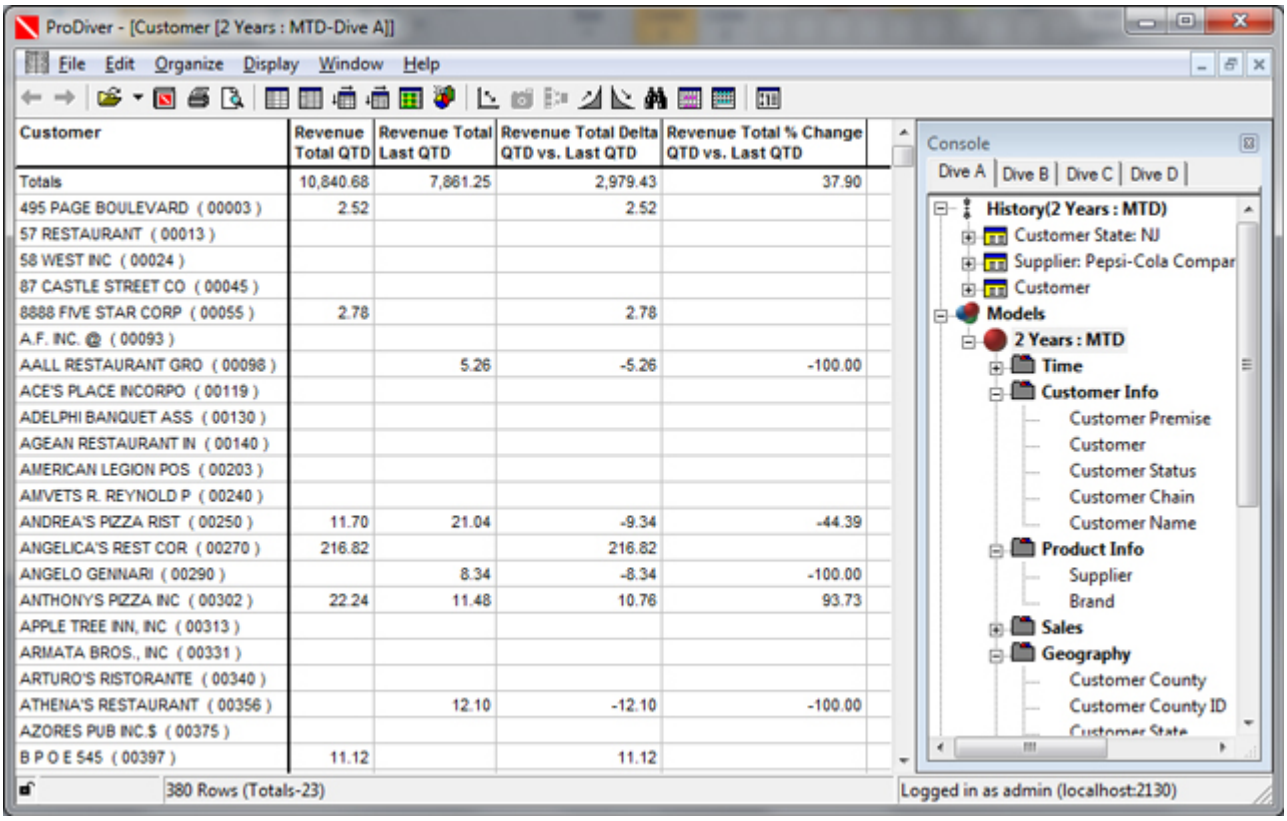
Â© Bimaxis - Tous droits rÃ©servÃ©s

3. Dans la boÃ®te de dialogue ***DÃ©finition de pÃ©riodes***, sÃ©lectionnez ***Cumul du trimestre / Cumul du trimestre prÃ©cÃ©dent*** dans le menu dÃ©roulant.

4. Dans la boÃ®te de dialogue ***SÃ©lection de colonnes de donnÃ©es*** :

- SÃ©lectionnez le bouton radio ***Colonnes de donnÃ©es***.
- Sous ***Disponibles***, ajouter ***Revenue Total*** dans la zone ***SÃ©lectionnÃ©es***.
- Assurez-vous que les options ***En cours, PrÃ©cÃ©dente, DiffÃ©rentiel et Variation en pourcentage*** soient cochÃ©es sous ***Colonnes de la comparaison de pÃ©riodes***.
- Assurez-vous que l'option ***Supprimer toutes les colonnes qui ne sont pas de la Time Series*** soit cochÃ©.
- Cliquez sur ***Terminer***.

5. Lors de cette Ã©tape, nous allons limiter le nombre de clients qui ont fait des achats dans le trimestre prÃ©cÃ©dent. (Figure 2)



Customer	Revenue Total QTD	Revenue Total Last QTD	Revenue Total Delta QTD vs. Last QTD	Revenue Total % Change QTD vs. Last QTD
Totals	10,840.68	7,861.25	2,979.43	37.90
495 PAGE BOULEVARD (00003)	2.52		2.52	
57 RESTAURANT (00013)				
58 WEST INC (00024)				
87 CASTLE STREET CO (00045)				
8888 FIVE STAR CORP (00055)	2.78		2.78	
A.F. INC. @ (00093)				
AALL RESTAURANT GRO (00098)		5.26	-5.26	-100.00
ACE'S PLACE INCORPO (00119)				
ADELPHI BANQUET ASS (00130)				
AGEAN RESTAURANT IN (00140)				
AMERICAN LEGION POS (00203)				
AMVETS R. REYNOLD P (00240)				
ANDREA'S PIZZA RIST (00250)	11.70	21.04	-9.34	-44.39
ANGELICA'S REST COR (00270)	216.82		216.82	
ANGELO GENNARI (00290)		8.34	-8.34	-100.00
ANTHONY'S PIZZA INC (00302)	22.24	11.48	10.76	93.73
APPLE TREE INN, INC (00313)				
ARMATA BROS., INC (00331)				
ARTURO'S RISTORANTE (00340)				
ATHENA'S RESTAURANT (00356)		12.10	-12.10	-100.00
AZORES PUB INC.$ (00375)				
B P O E 545 (00397)	11.12		11.12	

Figure 2.

Depuis la fenÃªtre ***Customers***, cliquez sur ***Revenue Total Cumul du trimestre prÃ©cÃ©dent***, et cliquez sur l'icÃ´ne ***Rechercher*** de la barre d'outils. Depuis la boite de dialogue ***Rechercher valeurs numÃ©riques*** :

- SÃ©lectionnez le symbole supÃ©rieur (**>**) depuis la liste dÃ©roulante
- Saisissez ***0*** dans la zone fournie
- Assurez-vous que ***focus*** soit bien cochÃ© sous ***Action suite Ã la recherche***
- Cliquez sur ***Rechercher tout.***

Ã? ce stade, nous avons rÃ©duit le nombre de lignes de 380 Ã 97 lignes.

Â© Bimaxis - Tous droits rÃ©servÃ©s

6. Dans cette Ã©tape, nous allons identifier les clients qui ont achetÃ© 20% de moins ce trimestre par rapport au trimestre prÃ©cÃ©dent. Depuis la fenÃªtre ***Customers***, cliquez sur ***Revenue Total Variation en pourcentage Cumul du trimestre / Cumul du trimestre prÃ©cÃ©dent*** puis cliquez sur le bouton ***Rechercher*** de la barre d'outils.

Dans la boÃ®te de dialogue ***Rechercher valeurs numÃ©riques***, procÃ©dez comme suit:

- SÃ©lectionnez le symbole "infÃ©rieur ou Ã©gal Ã " (**<=**) dans le menu dÃ©roulant.
- Saisissez ***-20*** dans la zone prÃ©vue.
- Assurez-vous que ***focus*** soit bien cochÃ© sous ***Action suite Ã la recherche***
- Cliquez sur ***Rechercher tout***.

Ã? ce stade, nous avons rÃ©duit le nombre de lignes de 97 Ã 82 lignes.

7. L'Ã©tape finale transforme la vue tabulaire en rapport formatÃ©. Cliquez sur le bouton ***Rapport*** sur la barre d'outils et la boÃ®te de dialogue de rapport de dÃ©faut, fournissez un titre, puis cliquez sur ***OK***. (Figure 3)

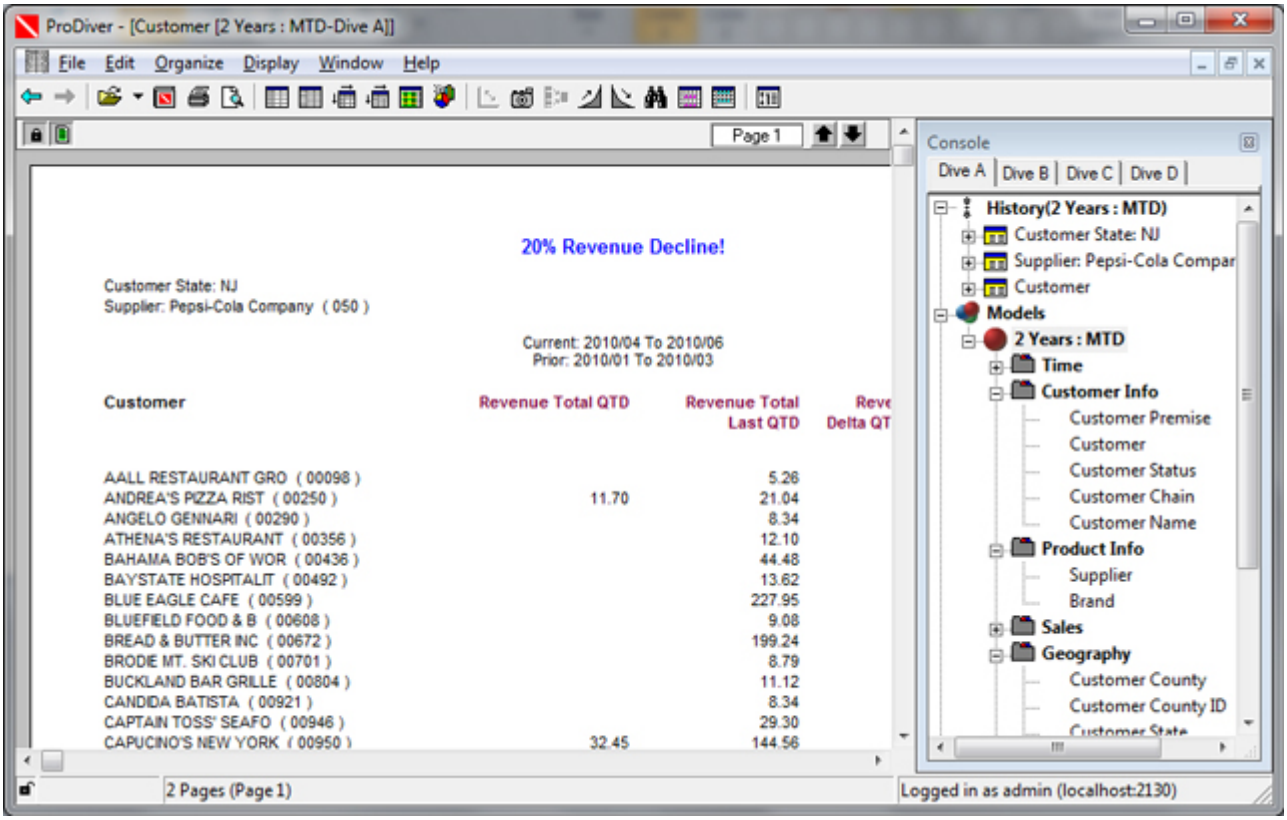


Figure 3.

Tags

1. Diver
2. exception
3. pÃ©riode

Â© Bimaxis - Tous droits rÃ©servÃ©s